



महाराष्ट्र शासना



शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, (C.T.E.)

यवतमाळ-४४५००१

Web - [www.govt-bed-ytl.org](http://www.govt-bed-ytl.org)

E-mail - [yavatmal1968@gmail.com](mailto:yavatmal1968@gmail.com)

Office Ph.no. 07232-252732

शाअमय / शैक्षणिकसाहित्यछपाई / २०२४ / ४६६

दि १३ / ०७ / २०२४

**शैक्षणिक साहित्य छपाई सूचना  
दरपत्रक आमंत्रण सूचना**

महाविद्यालयातील सत्र २०२४-२०२५ प्रथमवर्ष बी.एड. (प्रथम सत्र व द्वितीय सत्र) द्विवर्षीय बी.एड. (तृतीय सत्र व चतुर्थ सत्र) अभ्यासक्रमातील प्रवेशीत विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक साहित्य, प्रात्यक्षिक साहित्य, नोंदवहयांची, वार्षिकांक छपाई तसेच तक्यात दिलेल्या बाबींची छपाई करून घ्यावयाची आहे. त्यासाठी ईच्छुक फर्म,संस्था, मुद्रणालये, प्रकाशके यांनी छपाईचे दरपत्रक, प्राचार्य, शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, यवतमाळ यांचे नावे दि. 13/08/2024 सायंकाळी 5 वाजेपर्यंत महाविद्यालयाचे कार्यालयात मोहरबंद लिफाफयात पोस्टाने अथवा हस्तपोच सादर करावे.

**छपाईचे साहित्य**

अक्र	नोंदवहीचे / प्रात्यक्षिक साहित्याचे नाव	वहयांची संख्या	आकार	पृष्ठ संख्या	प्रति नग किंमत	प्रति नग GST	प्रतिनग एकूण किंमत
१	माहिती पुस्तिका	110	A/4	15			
२	माहिती आणि संप्रेषण तंत्रविज्ञानाचे चिकीत्सक आकलन (Critical Understanding Of ICT) Semester I EPC 106	110	A/4	24			
३	सूक्ष्म अध्यापन कौशल्य अभिवृद्धी (Enriching the Micro teaching Skills) P-107	120	A/4	64			
४	एकात्मिक पाठ (Integration Lesson) P-108	120	A/4	26			
५	शैक्षणिक साहित्य निर्मिती (Teaching Aid Workshop) P-109	120	A/4	20			
६	शालेय अनुबंध (School Engagement) P-110 and P 209	120	A/4	70			
७	नाविन्यपूर्ण/विशेष शाळेस भेट (Visit to Innovative/Special Schools) P-111	110	A/4	20			
८	व्यावसायिक क्षमता वाढवणे- वाचन व अभिव्यक्ती Enhancing Professional Capacities Reading and Reflecting on Text - EPC:207	120	A/4	34			

९	शैक्षणिक नियोजन: कार्यशाळा - वार्षिक नियोजन, घटक नियोजन घटक चाचणी आणि पाठ नियोजन <b>Skill Enhancement Course Academic Planning: Workshop (Academic Planning: Annual Plan, Unit Plan, Lesson Plan and Unit Test) - P-208</b>	120	A/4	45			
१०	छात्रसेवाकाळ पाठ (Internship lesson) P 210, 308, 407 अध्यापन पध्दती —१	120	A/4	180			
११	छात्रसेवाकाळ पाठ (Internship lesson) P 210, 308, 407 अध्यापन पध्दती —२	120	A/4	180			
१२	घटक नियोजन आणि घटक चाचणी (Unit Plan and Unit Test) अध्यापन पध्दती 1 व 2 P-210/P-308/P407	120	A/4	36			
१३	छात्रसेवाकाळ शाळेने ठेवलेल्या शालेय दस्तावेजाचा अहवाल (Report on Records maintained by the School) P 210, 308, 407	120	A/4	54			
१४	अभ्यासपूरक/अभ्यासेतर कार्यक्रम आयोजन ( Organization of Co- curricular and Extracurricular Activities:) P 210, 308, 407	120	A/4	28			
१५	सहअध्यायांचे पाठ निरीक्षण (Observation of Peers) P 210, 308, 407	120	A/4	68			
१६	सहशालेय उपक्रम (Other School Activities) P 210, 308, 407	120	A/4	26			
१७	सहशालेय कार्यक्रम (Other School Programmes) P 210, 308, 407	120	A/4	30			
१८	सामाज कार्याचा समुदायासह अनुभव ( Social Work with Community Experience) P-211	120	A/4	24			
१९	स्व: ची ओळख (Understanding of Self ) EPC 307	120	A/4	50			
२०	ऑनलाइन शिक्षण आणि मूल्यमापनाची साधने (कार्यशाळा आणि सराव-अहवाल) <b>Tools of Online learning &amp; Assessment (Workshop &amp;</b>	120	A/4	36			

	<b>Practices-Report ) P-309</b>						
२१	<b>कृती संशोधन प्रकल्प (Action Research Project) P-310</b>	120	A/4	72			
२२	<b>योग आणि आरोग्य शिक्षण (Yoga and Health Education) P-311</b>	120	A/4	46			
२३	<b>शिक्षणातील नाट्य आणि कला (Drama &amp; Art in Education) EPC 406</b>	120	A/4	34			
२४	<b>वार्षिक/अंतिम पाठ परीक्षा (Annual/Final Lesson Examination) अंतर्गत परीक्षक (Internal Examiner) P 408</b>	230	A/4	14			
२५	<b>वार्षिक/अंतिम पाठ परीक्षा (Annual/Final Lesson Examination) बाह्य परीक्षक (External Examiner) P 408</b>	230	A/4	14			
२६	<b>उपयोजि कला (सांस्कृतिक उपक्रम) Performing Arts (Cultural Activities) P 409</b>	120	A/4	34			
१८	४ पानी उत्तरपत्रीका	4000					
१९	वार्षिकांक —१) रंगीत पाने याचा दर प्रती पेज दयावा. २) ब्लॅक अँड व्हाईट पाने याचा दर प्रती पेज दयावा ३) बाईंडिंग						
२०	प्रशास्तीपत्रे ४ कलर प्रिंटिंग	500					

१) दरपत्रक स्वतंत्र लिफाफयात देण्यात यावे. (दरपत्रक लिफाफयावर दरपत्रक नमूद करावे)

२) संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र, आधार कार्ड, पॅनकार्ड, जीएसटी नंबर ही कागदपत्रे स्वतंत्र लिफाफयात देण्यात यावीत. (या लिफाफयावर तांत्रिक कागदपत्रे नमूद करावेत.) सदर दरपत्रके दि. १४/०८/२०२४ सकाळी ११वाजता कार्यालयीन वेळेत उघडण्यात येतील. दरपत्रके सादर करणारे व्यक्ति या वेळी उपस्थित राहू शकतील.

शैक्षणिक साहित्य, प्रात्यक्षिक साहित्य, नोंदवहयांची छपाई करावयाची आहे त्याचा मजकूर, कागदाचा दर्जा कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या मागील साहित्याचे अवलोकन करून संबंधितांना कार्यालयीन वेळेत करता येईल.

महाविद्यालयाने मागणी केलेले साहित्य १५ दिवसांचे आत छापून, व्यवस्थित बाईंड करून सुस्थितीत प्राचार्य, शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, यवतमाळ येथे पोहचविणे आवश्यक आहे. त्यानंतर देयक ३० दिवसांचे आत धनाकर्षाद्वारे अदा करण्यात येईल.

निविदा/दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारण्याचे अधिकार खाली स्वाक्षरी करणा—यांनी राखून ठेवले आहेत.

संबंधीत सूचना ही महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर तसेच महाविद्यालयाचे संकेत स्थळ <http://govt-bed-ytl.org/> यावर उपलब्ध आहे.



प्राचार्य  
शासकीय अध्यापक महाविद्यालय,  
यवतमाळ